

ANEXO II – PLANO DE TRABALHO

I - IDENTIFICAÇÃO

SERVIÇO: Programa de Qualidade de Vida com Amor-Exigente.

REGIÃO DE ABRANGÊNCIA: Norte, Sul, Leste, Oeste e Centro.

PREDOMINÂNCIA: Região Sul

PÚBLICO: indivíduos membros de famílias, de organizações da sociedade civil, de empresas privadas, de unidades estatais especialmente nas áreas da educação, assistência social e saúde.

META:

80 pessoas mês, aproximadamente;

07 Palestras de Prevenção Universal/ 10 meses

01 Encontro de Sensibilização no ano;

08 pessoas no ano inseridas em curso Amor Exigente-FEAE (presencial e on-line)

REFERENCIADO AO: CRAS (X) CREAS () CENTRO POP ()

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

Início: março de 2022

Término: dezembro de 2022

II - IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE/EXECUTOR:

Nome: NAREFA - Núcleo de Apoio e Revalorização da Família

CNPJ: 66.990.144/0001-40

Endereço: Rua Leopoldo Nicolela, 2533.

Cidade: Franca – UF: São Paulo – CEP: 14403-376

Fone fax: (16) 3721-3700 – (16) 99974-3700

Endereço eletrônico: amorexigente Franca@yahoo.com.br; amorexigente@netsite.com.br

Conta corrente: 88620-3 Banco: Brasil 01 Agência: 0053-1

Praça de pagamento: Franca/SP

- IDENTIFICAÇÃO DO PRESIDENTE:

Leonardo Eustáquio da Silva.

Representante legal Presidente.

RG: 26.807.207-3 SSP/SP

CPF: 162.116.378-45

Qualificação:

Nacionalidade: Brasileiro – Naturalidade: Vazante/MG - Estado Civil: Divorciado – Profissão: Mestre de Obras.

Endereço: Rua Manoel Custódio da Silva, nº 725, Bairro Vera Cruz III – CEP: 14.407-411

Telefones: (16) 3721-3700 e/ou (16) 99248-5148

Endereço eletrônico: leopardall@hotmail.com

III - ANÁLISE DE CONTEXTO E JUSTIFICATIVA:

Franca, município do interior do Estado de São Paulo, sede da microrregião de Franca (14ª Região Administrativa de São Paulo) é a 74ª maior cidade brasileira. É conhecida em todo Brasil como a “Capital do Calçado”, “Capital do Basquete” (fonte Wikipédia).

A cidade hoje tem uma população estimada de 358.539 pessoas em 2021 (fonte IBGE).

Além do setor calçadista que até então era a maior fonte de rendimento para o município e seus munícipes, agregou-se à cidade a construção civil, redes de hipermercados, concessionárias, fábricas de lingerie, joias, setor metalúrgico, cosméticos, prestação de serviços, instituições educacionais, universitárias e ensino técnico. Na área de segurança pública, Franca tem a Penitenciária e uma unidade da Fundação Casa, ambas para usuários do sexo masculino. A cidade tem o benefício dos serviços de cidadania do Poupa Tempo e uma unidade do AME. Somando todas estas instituições, Franca é Região Administrativa do interior do estado de São Paulo.

O desenvolvimento demográfico, econômico, tecnológico e etc., apontam a expansão de riscos e vulnerabilidades sociais, interferindo diretamente nas relações interpessoais. Os meios de comunicação local são indicadores das consequências negativas dos comportamentos disfuncionais que ceifam vidas e deixam deficiências pessoais e familiares.

O município de Franca conta também com uma rede socioassistencial e intersetorial que acolhe diversas demandas dos usuários. Nessa rede há serviços executados pela rede pública e outros em parceria com o terceiro setor e o setor privado, proporcionando atendimento necessário à população.

O Núcleo de Apoio e Revalorização da Família – NAREFA é uma Entidade não governamental que desenvolve trabalhos de proteção social com as famílias na prevenção universal, seletiva e indicada.

Diante de inúmeros problemas de saúde pública e das vulnerabilidades familiares fica evidente a necessidade de investimentos em Prevenção e Qualidade de Vida. A prevenção é educar, orientar, cuidar e proteger, inibindo impactos negativos à família, à escola e à sociedade. Pode-se destacar a fala do Pr. Martin Luther King “*o que incomoda não é o barulho dos maus, mas o silêncio dos bons*”. Saiu-se do silêncio, é preciso avançar.

O trabalho desenvolvido através da proposta Amor-Exigente atende a alta demanda do município e deve prosseguir de forma planejada e contínua, pois seu resultado é comprovadamente eficaz.

IV - OBJETIVOS:

- GERAL:

- Contribuir para a prevenção antes que coisas ruins aconteçam, apoiando famílias e indivíduos que buscam mudanças de hábitos em relação aos comportamentos disfuncionais e ao uso de substâncias psicoativas. Há 35 anos promove proteção social, equilíbrio e qualidade de vida.

- ESPECÍFICO:

- Ofertar espaço de acolhimento, escuta e orientação às famílias que vivenciam uso de substâncias psicoativas e comportamentos disfuncionais.
- Promover a reflexão e orientação com vistas à mudança de atitude da família e do adicto.
- Realizar palestras de prevenção, orientação, sensibilização à comunidade nos espaços em que forem convidados.
- Despertar a necessidade de mudanças comportamentais visando a melhoria da convivência e o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários.
- Articular com a rede socioassistencial e intersetorial para encaminhamento para diferentes abordagens de tratamento.

V - META

- 80 pessoas mês, aproximadamente;
- 07 palestras de Prevenção Universal;
- 01 Encontro de Sensibilização no ano;
- 08 pessoas no ano inseridas em curso Amor Exigente-FEAE

VI – PÚBLICO ALVO

Indivíduos, famílias e organizações da sociedade civil, empresas privadas, unidades estatais especialmente as áreas da educação, assistência social e saúde.

VII - METODOLOGIA – ETAPAS OU FASES DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO:

O trabalho será realizado de forma continuada, presencial ou online (de acordo com normas estabelecidas), reuniões semanais durante todo ano através dos grupos de Amor Exigente, Apoio Seletivo, "Lives", disponibilizando palestras, Programa Vida Melhor transmitido pela Rede Vida, às segundas-feiras no horário das 12:30h às 13h. Esclarece a entidade que os atendimentos presenciais



são realizados respeitando todos os protocolos de segurança. Serão utilizados para esse trabalho, espaços cedidos por entidades e poder público, bem como espaço alugado, conforme listagem a seguir:

ESCRITÓRIO REGIONAL – AMOR EXIGENTE (espaço alugado)

Rua Leopoldo Nicolela, 2533 - Bairro Santa Rita - Franca/SP

De segunda a sexta-feira das 13h às 18h

GRUPO DE FAMÍLIA CHAMPAGNAT (espaço alugado)

Rua Leopoldo Nicolela, 2533 - Bairro Santa Rita - Franca/ SP.

Às quartas-feiras das 20h às 22h

GRUPO DE FAMÍLIA GIRASSÓIS EM AÇÃO (espaço cedido pelo poder público)

E.E. David Carneiro Ewbank – Rua Alberto de Azevedo, 1279 - Jardim Califórnia - Franca/SP.

Às quintas-feiras das 19h30 às 21h30

GRUPO DE FAMÍLIA ILUMINADOS (espaço alugado)

Rua Leopoldo Nicolela, 2533 - Bairro Santa Rita - Franca/ SP.

Às terças-feiras das 14h às 16h

GRUPO EDUCAE (espaço alugado)

Rua Leopoldo Nicolela, 2533 – Bairro Santa Rita - Franca/SP.

Às terças-feiras das 17h às 19h.

O Amor Exigente utiliza a metodologia dos Doze Princípios Básicos¹ e Éticos, Responsabilidade Social e Espiritualidade Pluralista nos três níveis: Prevenção Universal, Seletiva e Indicada.

Esses três níveis de prevenção identificam-se como:

- Prevenção Universal: identificar o problema antes que coisas ruins aconteçam;
- Prevenção seletiva: fortalecimento de valores e habilidades, permitindo às pessoas desenvolverem atitudes críticas sobre o uso de drogas e comportamentos disfuncionais;

¹ Princípios Básicos

1º Os problemas da família têm raízes na estruturação atual da sociedade; 2º Pais também são gente; 3º Os recursos são limitados; 4º Pais e filhos não são iguais; 5º A culpa torna as pessoas indefesas e sem ação; 6º o comportamento dos filhos afetam os pais; o comportamento dos pais afetam o filho. 7º tomar atitude precipita crise. 8º da crise bem administrada, surge a possibilidade de mudança positiva. 9º na comunidade as famílias precisam dar e receber apoio. 10º a essência da família repousa na cooperação, não só na convivência. 11º a exigência na disciplina tem o objetivo de ordenar, organizar nossa vida e a de nossa família. 12º o Amor com respeito, sem egoísmo, sem comodismo deve ser também um amor que educa, orienta e exige.

- Prevenção Indicada: quando se propõe diminuir danos na vida do dependente, reabilitar (internação e grupos de apoio), reinserção social (pós-internação e manutenção nos grupos de apoio).

As reuniões utilizarão uma metodologia única com as seguintes ações:

- Preparação do ambiente e acolhida;
- Recepção e lista de presença dos usuários;
- Reunião do “grupão”² com todos os participantes por 30 minutos.

Após a reunião do “grupão” (todos os participantes), este será dividido em subgrupos, sendo cada um coordenado por dois voluntários capacitados para troca de experiências, partilhas e reconhecimento de possibilidades de mudanças, formulando assim as metas semanais. Os subgrupos serão constituídos, em média, de 8 a 10 integrantes. Este momento terá duração de 1 hora e trinta minutos.

Além do atendimento contínuo através dos Grupos de Apoio serão ofertados Apoio Seletivo e Atendimento Individual aos usuários da proposta. Estes ocorrerão de acordo com a demanda, sendo realizados pelo grupo de voluntários.

O atendimento individualizado também será disponibilizado à comunidade em geral na sede da instituição, de segunda a sexta-feira, das 13 às 18hs, acolhendo todos aqueles que procurarem, sendo agendados até 3 (três) atendimentos por dia. Nesse momento a pessoa é acolhida, orientada, encaminhada para participar das reuniões semanais dos grupos de apoio e também para atendimento nos serviços da rede sócio assistencial.

Serão realizadas palestras de sensibilização e orientação para entidades, unidades CRAS, CREAS, CAPS, escolas, empresas privadas, sempre que forem solicitadas e agendadas através do escritório Regional do Amor Exigente, informando o local, público alvo, número de participantes e a temática a ser abordada.

Serão realizadas, em média, 07 palestras que serão ministradas por duplas ou equipe de voluntários capacitados.

Ações previstas:

¹Inicia-se com boas vindas, recados, ensino dos princípios com exposição de banners permanentes dos princípios básicos e éticos, conscientização sobre o sigilo, oração da serenidade, espiritualidade.

²Atende as famílias que buscam orientações, informações e encaminhamentos sobre grupo de apoio e comunidade terapêutica, as escolas, empresas e entidades para o agendamento de palestras, auxilia na busca de vagas bem como os procedimentos como exames médicos e outros que se fizerem necessários.

- Encontro Anual de Sensibilização para a comunidade, a ser realizado no mês de agosto, em local cedido, cuja meta é atingir até 100 pessoas, aproximadamente. Haverá ampla divulgação do evento, utilizando panfletos, rádio, redes sociais, grupo de apoio Amor- Exigente, entre outros meios de comunicação.

Também visando a ampliação do grupo de voluntários e formação continuada dos integrantes assíduos e pessoas motivadas, serão ofertados cursos promovidos pela Federação de Amor Exigente em Campinas ou nas cidades que sediam as Regionais de Amor Exigente, com duração de até três dias e em período integral.

Esses cursos também poderão ser oferecidos de forma "online".

Atualmente o Amor Exigente de Franca conta com 49 pessoas comprometidas com a proposta, as quais desenvolvem as ações previstas neste plano de trabalho.

As atribuições desses voluntários estão assim estabelecidas:

- Atender as famílias em grupos e subgrupos para escuta e partilha;
- Cuidar da estatística dos atendimentos;
- Ministras palestras nos locais requisitantes;
- Realizar e participar dos cursos de capacitação;
- Participar da formação mensal através do estudo dos princípios;
- Colaborar nos eventos e integrar a diretoria da entidade, quando eleitos.

A entidade manterá um funcionário contratado em regime CLT com carga horária de 30 horas semanais; este realizará todas as funções administrativas, de atendimento ao público e apoio aos voluntários no desempenho das funções.

A avaliação será parte integrante do Programa de Qualidade de Vida com Amor Exigente e ocorrerá mensalmente sob a responsabilidade do Coordenador Regional e dos Coordenadores dos grupos e subgrupos, propiciando um momento de reflexão das atividades e atendimentos realizados, permitindo mensurar se os objetivos traçados foram alcançados, bem como replanejamento e reformulação das novas estratégias de atuação quando necessário. Ao final de cada semestre será feita uma avaliação geral e elaboração do Relatório de Atividades, preservando sempre o sigilo.

VIII- SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

A avaliação será mensal e semestral e contará com os seguintes instrumentos: relatórios, registros dos coordenadores, lista de presenças, relato e registro dos participantes e depoimentos (em caráter sigiloso). A avaliação será feita com base nos indicadores a seguir:

Indicadores	Instrumento utilizado	Periodicidade	Responsável
Número de usuários assíduos nos grupos	Lista de presença	Semanal	Coordenador de grupo
Número de usuários que tiveram mudanças comportamentais positivas	Observação e relato dos participantes.	Semestral	Coordenador de grupo
Melhoria nas relações familiares	Depoimento dos participantes	Semestral	Coordenador de grupo
Número de encaminhamentos para rede socioassistencial	Registro do administrativo	Semestral	Coordenador de grupo e administrativo
Número de encaminhamentos para rede intersetorial	Registro do administrativo	Semestral	Coordenador de grupo e administrativo

IX – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES – ANEXO I

Mês	jan.	fev.	mar.	abr.	maio	jun.	jul.	ago.	set.	out.	nov.	dez.
Ações administrativas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atendimentos no escritório	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Acolher, ouvir, orientar e apoiar usuários nos grupos de apoio AE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
EDUCAE Reunião semanal para estudo, planejamento e aplicação da metodologia, visando PREVENÇÃO		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
Realização do encontro anual de sensibilização da comunidade.								X				
Palestras de prevenção				X	X	X		X	X	X	X	
Promoções				X					X			

ANEXO II – CUSTO FINANCEIRO DO SERVIÇO (COFINANCIAMENTO)

RECURSOS HUMANOS					
EQUIPE DE REFERENCIA ¹					
QUANTIDADE	CARGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VALOR DE REFERÊNCIA ²	CUSTO MENSAL ³	CUSTO ANUAL
1	Auxíliar Administrativo	30	1.715,00	2.999,90	29.999,00
SUBTOTAL (1)				2.999,90	29.999,00

¹ Todos os profissionais contratados de forma permanente com atuação no serviço.

² Piso salarial de acordo com a categoria profissional.

³ Soma entre salário, férias, 13º, INSS, rescisão e FGTS, conforme detalhamento na Memória de Cálculo (Anexo VII).

SERVIÇOS DE TERCEIROS ¹					
1 - SERVIÇOS DE TERCEIROS - PROFISSIONAIS CONTRATADOS TEMPORARIAMENTE PARA O SERVIÇO.					
QUANTIDADE	CARGO	CARGA HORÁRIA	VALOR DE REFERÊNCIA ²	CUSTO MENSAL	CUSTO
SUBTOTAL (2)					
TOTAL GERAL: SOMA (1) + (2)				2.999,90	29.999,00

¹ Serviço de Terceiros: pessoa física e/ou pessoa jurídica, profissionais contratados para atuação no serviço

² Corresponde ao valor unitário – incluindo encargos sociais, com piso salarial de acordo com a categoria profissional

NATUREZA DA DESPESA: MATERIAL DE CONSUMO - Aquele que, em razão de seu uso corrente e da definição da Lei n. 4.320/64, perde normalmente sua identidade física e/ou tem sua utilização limitada a dois anos.

MATERIAL DE CONSUMO ⁴	
1. GÊNERO DE ALIMENTAÇÃO	
TOTAL MENSAL	TOTAL ANUAL
0	0
SUBTOTAL (1)	0

^{4o} detalhamento deverá ser apresentado na Memória de Cálculo (anexo VI)

2. MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE PESSOAL	
TOTAL MENSAL	TOTAL ANUAL
96,41	964,12
SUBTOTAL (2)	964,12

3. MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO	
TOTAL MENSAL	TOTAL ANUAL
0	0
SUBTOTAL (3)	0

4. MATERIAL DE DIVULGAÇÃO	
TOTAL MENSAL	TOTAL ANUAL
SUBTOTAL (4)	

5. CAMA, MESA E BANHO	
TOTAL MENSAL	TOTAL ANUAL
0	0
SUBTOTAL (5)	0

6. MATERIAL DE COPA E COZINHA	
TOTAL MENSAL	TOTAL ANUAL
0	0
SUBTOTAL (6)	0

7. GÁS ENGARRAFADO	
TOTAL MENSAL	TOTAL ANUAL
10,00	100,00
SUBTOTAL (7)	100,00

8. COMBUSTÍVEL, LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS	
TOTAL MENSAL	TOTAL ANUAL
0	0
SUBTOTAL (8)	0

9. MATERIAL DE EXPEDIENTE E DE PROCESSAMENTO DE DADOS	
TOTAL MENSAL	TOTAL ANUAL
122,29	1.222,96
SUBTOTAL (9)	1.222,96
TOTAL GERAL: SOMA (1) + (2) + (3) + (4) + (5) + (6) + (7) + (8) + (9)	2.287,08

NATUREZA DA DESPESA: SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA

1 – SERVIÇOS DE TERCEIROS – ENERGIA ELÉTRICA, ÁGUA E ESGOTO, COMUNICAÇÃO EM GERAL ¹		
DESPESA	CUSTO MENSAL	CUSTO ANUAL
ALUGUEL	950,00	9.500,00
ENERGIA ELÉTRICA	80,00	800,00
ÁGUA	50,00	500,00
TELEFONE FIXO / INTERNET	100,00	1.000,00
TELEFONE CELULAR	30,00	300,00
TOTAL (1)	1.210,00	12.100,00

¹ Refere-se a despesas com tarifas decorrentes da utilização de serviços prestados por pessoas jurídicas.

2 – SERVIÇOS DE TERCEIROS – CONTABILIDADE			
DESPESA		CUSTO MENSAL	CUSTO ANUAL
SERVIÇOS CONTÁBEIS		600,00	6.000,00
TOTAL (2)		600,00	6.000,00

3 - SERVIÇOS DE TERCEIROS 1: MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS, VEÍCULOS E BENS MÓVEIS			
DESPESA		TOTAL MENSAL	TOTAL ANUAL
		0	0
SUBTOTAL (2)		0	0
TOTAL GERAL: SOMA (1) + (2) + (3)		1.810,00	18.100,00

¹ Serviço de Terceiros: pessoa física e/ou jurídica, voltados para a manutenção e conservação institucional.

NATUREZA DA DESPESA - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - aquele que, em razão de seu uso corrente, não perde a sua identidade física, e/ou tem uma durabilidade superior a dois anos.

EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE			
DESPESA	QUANTIDADE	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
TOTAL			

NATUREZA DA DESPESA - OUTRAS

1 – OUTRAS DESPESAS – CONTRIBUIÇÕES, TAXAS, SEGUROS, EVENTOS			
DESPESA		CUSTO MENSAL	CUSTO ANUAL
Contribuição mensal a FEAE – Fed. Do Amor Exigente ref. a 3 Grupos de Franca		315,00	3.150,00
IPTU da Sede da NAREFA em Franca/SP		120,00	1.200,00
Contribuição p/uso de Salas da Escola E.E. David Cameiro Ewbank – CEDE		150,00	1.500,00
Seguro contra Roubo e Incêndio da Sede da NAREFA em Franca/SP		46,00	460,00
Promoção de Encontro Anual de Sensibilização da Comunidade		250,00	2.500,00
Participação na Assembleia Geral da FEAE e Encontro de Coordenadores Regionais, evento anual em Campinas/SP		70,00	700,00
TOTAL (1)		951,00	9.510,00

Obs: serão custeados com recursos próprios da entidade.

ANEXO III – SÍNTESE DO CRONOGRAMA FINANCEIRO DO SERVIÇO

Discriminação dos itens	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TOTAL
Recursos Humanos			2.999,90	2.999,90	2.999,90	2.999,90	2.999,90	2.999,90	2.999,90	2.999,90	2.999,90	2.999,90	29.999,00
Materiais de Consumo			228,70	228,70	228,70	228,70	228,70	228,70	228,70	228,70	228,70	228,70	2.287,08
Serviços de Terceiros – Pessoa Física e/ou Jurídica			1.810,00	1.810,00	1.810,00	1.810,00	1.810,00	1.810,00	1.810,00	1.810,00	1.810,00	1.810,00	18.100,00
Equipamentos e Material Permanente													
Outras Despesas			951,00	951,00	951,00	951,00	951,00	951,00	951,00	951,00	951,00	951,00	9.510,00
Total Geral			5.989,60	5.989,60	5.989,60	5.989,60	5.989,60	5.989,60	5.989,60	5.989,60	5.989,60	5.989,60	59.896,08

OBSERVAÇÕES:

Recursos Humanos – Somatória de todos os profissionais que trabalham na execução do serviço, considerando gastos com salários, encargos sociais, benefícios, pagamento de serviços de terceiros (oficinas, pagamento de palestrante, pessoal relacionado à execução de serviços);

Materiais de Consumo – Somatória dos itens – gêneros alimentícios, material de limpeza e higiene pessoal, material educativo e esportivo, material didático e pedagógico, cama, mesa e banho, material de copa e cozinha, gás engarrafado, combustível e lubrificantes automotivos, material de expediente e de processamento de dados.

Serviços de Terceiros – Pessoa Física e/ou Jurídica – Somatória das despesas, tarifas e manutenção de máquinas, veículos, equipamentos e bens móveis.

Equipamentos e Material Permanente – Equipamentos.

Observação: Os quadros correspondentes a material de consumo, serviço de terceiros - pessoa física e/ou jurídica e equipamentos e material permanente, foram inseridos no Plano de Trabalho a título de exemplo. O preenchimento dos mesmos deve estar adequado à realidade de cada serviço. Outros poderão ser criados, observando a **Portaria nº 448/2002**.

Referências:

MINISTÉRIO DA FAZENDA SECRETARIA DO TESOUREIRO NACIONAL, PORTARIA nº 448, DE 13 DE SETEMBRO DE 2002 DOU de 17.9.2002;

ÁVILA, Célia M. **Gestão de Projetos Sociais**. São Paulo: AAPCS, 2001.

ANEXO IV - RECEITAS		
ORIGEM	MENSAL R\$	ANUAL R\$
Cofinanciamento pela Secretaria de Ação Social	0	51.000,00
Promoções	423,70	4.237,00
Doações	465,90	4.659,00
Participação do usuário*	0	0
TOTAL	889,60	59.896,00
*Conforme Estatuto do Idoso está prevista a participação de até 70% do valor da aposentadoria ou do benefício recebido.		

ANEXO V – PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS DO FMAS
Custeio (Recursos Humanos, Material de Consumo e Serviço de Terceiros – Pessoa Física e/ou (Jurídica): R\$ 51.000,00
Equipamentos e Material Permanente: R\$
VALOR TOTAL: R\$ 51.000,00

Franca, 22 de novembro de 2021.

Maria Ângela Alves dos Santos Nogueira
Responsável Técnico

Presidente NAREFA: Leonardo Eustáquio da Silva

ANEXO VI – DETALHAMENTO DE DESPESAS

MATERIAL DE CONSUMO			
1. GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO			
DESPESA	MESES	TOTAL MENSAL	TOTAL ANUAL
0,00	0	0,00	0,00
SUBTOTAL (1)			0,00

2. MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE PESSOAL			
DESPESA	MESES	TOTAL MENSAL	TOTAL ANUAL
Água Sanitária lpe 3 lts	06 x 6,79	4,07	40,74
Esponja Aço Assolan	12 x 2,09	2,50	25,08
Desinfetante Pinho Sol 1,75 ml	06 x 12,48	7,48	74,88
Detergente lpe 500 ml	10 x 2,10	2,10	21,00
Esponja lava louça Scotch Brite c/4 unid	04 x 5,98	2,39	23,92
Multiuso Veja	10 x 5,18	5,18	51,80
Removedor Perfumado Querosene Bufalo	05 x 13,90	6,95	69,50
Sabão Pó Bilhante 1kg	08 x 8,99	7,19	71,92
Sabonete Líquido Lux Erva Doce 1 lt	02 x 19,90	3,98	39,80
Sapólio Radium 300 gr	06 x 8,38	5,02	50,28
Sabão em pedra Ype c/5 unid	03 x 10,90	3,27	32,70
Alcool Safra 1 lt	10 x 8,38	8,38	83,80
Saco de Lixo 100 LR 75x100x12 kg	05 x 15,80	7,90	79,00
Saco de Lixo 60 LR 65x80x10 kg	05 x 15,80	7,90	79,00
Toalha Papel branca Serra Azul pt 1000	10 x 11,70	11,70	117,00
Papel Higienico Dueto 30 mt fd. 64 rolo	01 x 103,70	10,37	103,70
SUBTOTAL (2)			964,12

3. MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO			
DESPESA	MESES	TOTAL MENSAL	TOTAL ANUAL
0.00	0	0,00	0,00
SUBTOTAL (3)			0,00

4. MATERIAL DE DIVULGAÇÃO			
DESPESA	MESES	TOTAL MENSAL	TOTAL ANUAL
0,00	0	0,00	0,00
SUBTOTAL (4)			

5. CAMA, MESA E BANHO			
DESPESA	MESES	TOTAL MENSAL	TOTAL ANUAL
0.00	0	0,00	0,00
SUBTOTAL (5)			0,00

6. MATERIAL DE COPA E COZINHA			
DESPESA	MESES	TOTAL MENSAL	TOTAL ANUAL
0,00	0	0,00	0,00
SUBTOTAL (6)			0,00

7. GÁS ENGARRAFADO			
DESPESA	MESES	TOTAL MENSAL	TOTAL ANUAL
Consumo de Gás de Cozinha	01 x 100,00	10,00	100,00
SUBTOTAL (7)			100,00

8. COMBUSTÍVEL, LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS			
DESPESA	MESES	TOTAL MENSAL	TOTAL ANUAL
0,00	0	0,00	0,00
SUBTOTAL (8)			0,00

9. MATERIAL DE EXPEDIENTE E DE PROCESSAMENTO DE DADOS			
DESPESA	MESES	TOTAL MENSAL	TOTAL ANUAL
Cartucho HP 60 Preto, 4,5 ml	02 x 188,42	37,68	376,84
Cartucho HP 60 Colorido, 6,5 ml	02 x 201,56	40,31	403,12
Sulfite A4 75 gr Rifimax 500 fls	10 x 18,30	18,30	183,00
Toner HP Lazer P1102W	02 x 65,00	13,00	130,00
Toner Impressora SCX425 1F	01 x 130,00	13,00	130,00
SUBTOTAL (9)			1.222,96

DESPESA	CUSTO MENSAL R\$	CUSTO ANUAL R\$
Contribuição Mensal à FEAE-Fed. de Amor-Exigente, referente 3 Grupos de Franca	315,00	3.150,00
IPTU, referente ao imóvel onde se localiza a Sede do NAREFA, em Franca -SP.	120,00	1.200,00
Contribuição para uso de Salas da Escola <u>E.E David Carneiro Ewbank - CEDE</u>	150,00	1.500,00
Seguro contra Roubo e Incêndio, referente a Sede do NAREFA.	46,00	460,00
Promoção de Encontro Anual de sensibilização da Comunidade.	250,00	2.500,00
Participação na Assembleia Geral da FEAE e Encontro de Coordenadores Regionais, evento anual realizado em Campinas/SP	70,00	700,00
TOTAL	951,00	9.510,00

Especificação	Quantidade Existente
Recepção	01
Sala para reuniões	01
Sala de acolhimento	03
Sala escritório	01
Espaço do Arquivo	01
Copa	01
Lavanderia	01
Banheiros internos	02
Anexo – contém 01 banheiro, 03 salas para organização de promoções, 01 varanda externa.	05
Garagem descoberta	01

ANEXO VII – MEMORIA DE CÁLCULO DE RECURSOS HUMANOS

A. SALÁRIOS

QTDE	CARGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	SALÁRIO	APS/ PPS	ADICIONAL NOTURNO	INSALUBRIDADE ¹	PERICULOSIDADE	RESCISÃO PROVISIONAMENTO	TOTAL MENSAL	TOTAL ANUAL
1	Auxiliar Administrativo	30	1.424,06	0	0	0	0	799,15	2.223,21	17.785,68
Subtotal de salário (1)									2.223,21	17.785,68

B. ENCARGOS SOCIAIS

QTDE	CARGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	TOTAL DE SALÁRIO (TABELA 1)	AVISO PRÉVIO (3 DIAS CADA ANO)	FGTS (8%)	PIS (1%)	1/3 de FÉRIAS	1/12 de 13°	INSS Patronal	TOTAL MENSAL	TOTAL ANUAL
1	Auxiliar Administrativo	30	2.223,21	27,79	209,72	22,23	92,63	277,90	668,49	1.298,75	10.390,00
Subtotal de encargos sociais (2)									1.298,75	10.390,00	

C. BENEFÍCIOS

QTDE	CARGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VALE REFEIÇÃO ²	CESTA BÁSICA / VALE ALIMENTAÇÃO ³	VALE TRANSPORTE	SEGURO DE VIDA	CONVENIO MEDICO	AUXÍLIO CRECHE	CONTRIBUIÇÃO ASSISTENCIAL	TOTAL MENSAL	TOTAL GERAL
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Subtotal de benefícios (3)									0	0	0
TOTAL GERAL DE RECURSOS HUMANOS: Soma (1) + (2) + (3):									3.521,96	28.175,68	

Franca, 26 de abril de 201.

Maria Ângela Alves dos Santos Nogueira

Técnico Responsável

Leonardo Eustáquio da Silva
NAREFA - Representante Legal

- 1 Corresponde a 20% do salário-mínimo federal, mediante apresentação de laudo PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional) e PPRA (Programa de Prevenção dos Riscos Ambientais).
- 2 Farão jus a este benefício os empregados que tenham jornada superior a 6h diárias e não possam ser atendidos pelo sistema de refeição do empregador, no próprio local de trabalho ou em restaurantes conveniados, tendo direito ao vale-refeição no valor de R\$20,00 por dia trabalhado.
- 3 Farão jus a este benefício no valor de R\$137,00 os empregados que cumpram carga horária integral de 44h semanais e que ganhem até 2 pisos salariais.

RECURSOS MATERIAIS EXISTENTES – ANEXO II

Nº	Especificação	Quantidade Existente
01	MICRO COMPUTADOR	01
02	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HPF4480	01
03	IMPRESSORA LAZER MONO	01
04	APARELHO FAX PANASONIC FT 22	01
05	CÂMERA DIGITAL 14,1MP	01
06	APARELHO TOCA CD PHILIPS	01
07	RETRO PROJETO R TRIPE	02
08	NOTEBOOK I32,13/3G/320/15,6	03
09	PROJETO R SONY	02
10	TELAS DE PROJEÇÃO	02
11	FILMADO R HD	01
12	TV LCD 32 POLEGADAS	01
13	MESA REUNIÃO	01
14	MESA COZINHA	01
15	ARQUIVOS	03
16	ARMÁRIOS	03
17	GELADEIRA DUPLEX 350L	01
18	BASE C/02 MICROFONES S/FIO	01
19	APARELHOS TELEFONICOS	02
20	APARELHO DE DVD	01
21	LAVADO R - JATO DE ÁGUA ALTA PRESSÃO.	01
23	PURIFICADO R DE ÁGUA	01
24	CLIMATIZADO R - HOMECO	02
25	FOGÃO INDUSTRIAL	01
26	FOGÃO 5 BOCAS	01
27	MICROONDAS ELETROLUX	01
28	LIQUIDIFICADO R 6 LITROS METVISA	01
29	MULTIPROCESSADO R DE ALIMENTOS INDUSTRIAL	01
30	FORNO ELÉTRICO LAYR	01
31	02 CADEIRAS GIRATÓRIAS (ESCRITÓRIO)	02
32	CADEIRAS	28

VOLUNTÁRIOS QUE ATENDEM E COORDENAM GRUPOS DE APOIO:

CAPACIDADE TÉCNICA E OPERACIONAL – ANEXO III

	NOME DO PROFISSIONAL/ VOLUNTÁRIO	ESCOLARIDADE	PROFISSÃO	TIPO DE VÍNCULO	CARGA HORÁRIA
1	Adélia Coutinho Nassif	Superior Completo	Enfermeira	Voluntária	20h/mês
2	Adriana da Silva	Ensino Médio Completo	Costureira	Voluntária	6h/mês
3	Alda Maria N. Figueiredo	Superior Completo	Supervisor de Ensino	Voluntária	20h/mês

4	Aguinaldo Drigo Nascimento	Superior Incompleto	Empresário	Voluntário	afastado
5	Alvina Maria O. Barros	Ensino Médio Completo	Professora	Voluntário	20h/mês
6	Ana Marta Ribeiro e Silva	Superior Incompleto	Do Lar	Voluntário	30h/mês
7	Ana Paula Lambert Molinar	Superior Completo	Professora	Voluntária	20h/mês
8	Anita Brigagão do Couto Merlino	Ensino Médio Completo	Assistente Admi- nistrativa	Voluntária	20h/mês
9	Aracele Alves de Carvalho	Ensino Médio Completo	Guia Turístico	Voluntária	20h/mês
10	Carlos Roberto Pelizaro	Ensino Médio Completo	Funileiro	Voluntário	20h/mês
11	Caroline Aparecida Nessias	Superior Completo	Psicóloga	Voluntária	20h/mês
12	Célia Andrade	Ensino Médio Completo	Cabelereira	Voluntária	20h/mês
13	Cleonice de Melo Silva Liba- no	Ensino Médio Completo	Auxiliar adminis- trativo	Voluntária	20h/mês
14	Daniel Donizete Retucci	Superior Completo	Empresário	Voluntário	30h/mês
15	Divina dos Santos Cezarina	Ensino Médio Completo	Aposentada	Voluntária	20h/mês
16	Ester Barcellos Águila Nas- cimento	Superior Completo	Professora	Voluntária	8h/mês
17	Gabriela Aidar Trevisani Nery	Superior Completo	Corretora de imó- veis	Voluntária	20h/mês
18	Gilca Maria Benedini Oliveira	Superior Completo	Professora	Voluntária	20h/mês
19	Ismar José Carrijo	Superior Completo	Programação e analista de siste- ma	Voluntário	20h/mês
20	Joadir Antônio Retucci	Superior Completo	Representante Comercial	Voluntário	20h/mês
21	Juercina Batista Vilela	Superior Incompleto	Instrutora de auto- escola	Voluntária	20h/mês
22	Laurice Regina Junqueira Carrijo	Ensino Médio Completo	Do Lar	Voluntária	20h/mês
23	Leonardo Eustáquio da Silva	Ensino Médio Completo	Pedreiro	Voluntário	30h/mês
24	Lígia Fernanda Dias	Superior Completo	Administração de Empresa	Voluntária	20h/mês
25	Luiz Carlos de Lima	Ensino Médio Completo	Mototaxista	Voluntário	6h/mês
26	Luiz Carlos Dias Ferreira	Superior Completo	Economista	Voluntário	18h/mês
27	Luzia de Melo Coelho	Superior Completo	Professora	Voluntária	4h/mês
28	Mara Ap. G. Ferreira	Superior Completo	Pedagoga	Voluntária	30h/mês
29	Mara Silvia Anastari	Superior Completo	Farmacêutica	Voluntária	20h/mês
30	Maria Ângela Alves S. Nogueira	Ensino Médio Completo	Auxiliar Adminis- trativo	Contratada	150h/mês

31	Maria Ângela Alves S. Nogueira	Ensino Médio Completo	Auxiliar Administrativo	Voluntária	30h/mês
32	Maria Aparecida M. da Silva	Ensino Médio Completo	Do lar	Voluntária	20h/mês
33	Maria Aparecida Fernandes da Silva	E.M. Incompleto	Diarista	Voluntária	20h/mês
34	Maria Cecilia Nogueira Audi	Superior Completo	Assistente Social	Voluntária	36h/mês
35	Maria Gracete Silva de Souza	Superior Completo	Educação artística	Voluntária	20h/mês
36	Maria Helena B. Leal Coelho	Superior Completo	Empresária	Voluntária	20h/mês
37	Maria Neuza E. Murari	Superior Completo	Professora	Voluntária	6h/mês
38	Moisés Valério de Oliveira	Superior Completo	Empresário	Voluntário	20h/mês
39	Raul Otto Konrat	Ensino Médio Completo	Representante Comercial	Voluntário	20h/mês
40	Rejane Maria P. Konrath	Superior Completo	Do Lar	Voluntária	30h/mês
41	Rosana Pires Tognatti Conrado	Ensino Médio Completo	Agente organização escolar	Voluntária	20h/mês
42	Sandra Gonçalves Borges	Ensino Médio Completo	Aposentada	Voluntária	20h/mês
43	Selma Aparecida N. Malta	Superior Completo	Advogada Aposentada	Voluntária	30h/mês
44	Sheila Bulamah Attie	Superior Completo	Artesã	Voluntária	20h/mês
45	Sônia Aparecida de Freitas	Superior Incompleto	Assistente Administrativo	Voluntária	20h/mês
46	Silvia Luiza Scarpeline	Superior Incompleto	Cuidadora	Voluntária	20h/mês
47	Sônia Maria Louzada Chimionato	Superior Completo	Aposentada	Voluntária	20h/mês
48	Valcira Rodrigues de Souza	Ensino Médio Incompleto	Doméstica	Voluntária	30h/mês
49	Tatiana Carolina A. Silva	Ensino Médio Completo	Cabelereira	Voluntária	20h/mês